Wir machen Bildung digital.



Installation Microsoft Office 365

 Öffnen Sie ein neues "InPrivate-Fenster" von "Microsoft Edge" auf Ihrem Computer. Dazu klicken Sie links unten auf das Windows Logo, und geben "edge" ein. Windows schlägt Ihnen automatisch "Microsoft Edge" vor. Nun wählen Sie bitte "Neues InPrivate-Fenster" aus.

Alle Apps Dokumente Web	Mehr 🔻	R	
Höchste Übereinstimmung			
Wicrosoft Edge Von Microsoft empfohlener Browser		0	
Web durchsuchen	>	Microsoft Edge Von Microsoft empfohlener Browser	
		Giffnen Neues Fenster Neues InPrivate-Fenster 3	
2			
,∽ edge		0 🛱 🛱 🛱 💼 🤨	

2. Tippen Sie oben in die Adressleiste portal.office.com ein und drücken Sie die Enter Taste.



3. Nun melden Sie sich mit den von uns in Ihrer Rechnung angegebenen Anmeldedaten an.



Co.Tec GmbH Traberhofstraße 12, 83026 Rosenheim | info@cotec.de |www.cotec.de



- Falls Sie aufgefordert werden weitere Daten anzugeben, können Sie diesen Vorgang abbrechen oder eine alternative E-Mail-Adresse oder Telefonnummer angeben.
 Diese Angaben helfen Ihnen, falls Sie Ihr Passwort einmal vergessen sollten.
- 5. Im Portal können Sie jetzt bequem Office 365 über den Button "Office installieren" auf Ihrem Gerät installieren.



Alternativ können Sie sich auch jederzeit von jedem Computer (mit Internetzugriff) aus auf diese Weise im Portal anmelden und die Online-Versionen von Microsoft Office 365 (auf der linken Seite in gelb markiert) verwenden.

6. Nachdem Microsoft Office 365 installiert wurde, starten Sie bitte Word. Die Word-App finden Sie wie bereits in Punkt 1 beschrieben, wenn Sie nach "Word" suchen. Dem Lizenzvertrag müssen Sie zustimmen. Im nächsten Schritt können Sie die Datenschutzoptionen mit dem Button "Schließen" zur Kenntnis nehmen.

Microsoft		
Lizenzvertrag zustimmen		
Microsoft 365 Apps for Enterprise enthält diese Apps:		
🚾 💶 🐢 🚾 💵 📲 🐌 🕓		
Dieses Produkt enthält außerdem automatische Office-Updates. Weitere Informationen		
Indem Sie "Zustimmen" auswählen, akzepteren Sie den Microsoft Office-Lizenzvertrag. Lizenzvertrag anzeigen		
Zustimmen		
Microsoft		
Ihre Datenschutzoptionen		
Vielen Dank, dass Sie Office verwenden. Wir haben ein paar Aktualisierungen an den Datenschutzeinstellungen vorgenommen, damit Sie sie besser kontrollieren können. Der Administrator Ihrer Organisation gestattet Ihnen die Verwendung mehrerer cloudbasierter Dienste. Sie können entscheiden, ob Sie diese Dienste verwenden.		
Weitere Informationen		
Um diese Datenschutzeinstellungen anzupassen, wechseln Sie zu: <u>"Datei" > "Konto" > "Kontodatenschutz"</u>		
Die Bereitstellung dieser optionalen, cloudbasierten Dienste für Sie unterliegt dem Microsoft-Servicevertrag. Microsoft-Servicevertrag		
Schließen		

Co.Tec GmbH

Traberhofstraße 12, 83026 Rosenheim | info@cotec.de |www.cotec.de

Wir machen Bildung digital.



Willkommen bei Microsoft Office	? ×
Standarddateitypen	🚺 Office
Microsoft Office unterstützt zahlreiche verschiedene Dateiforn aus, das in Microsoft Word, Microsoft Excel und Microsoft Pov verwendet werden soll.	nate. Wählen Sie das Format werPoint als Standard
Office Open XML-Formate Wahlen Sie diese Option, um das Dateiformat, das auf die von Microsoft Office ausgelegt ist, als Standard festzulege Weitere Informationen	Unterstützung aller Features :n.
OpenDocument-Formate Wählen Sie diese Option, um die ODF-Dateiformate als Stz Unterstützung der Features von Drittanbieteranwendungg implementieren, ausgelegt sind. ODF unterstützt zahlreich allerdings kann es vorkommen, dass beim Speichern Teile Teile des Dokuments anschliebend nicht mehr bearbeitet v	andard festzulegen, die auf die an, die auch ODF le Features von Microsoft Office, des Inhalts verloren gehen oder werden können.
Weitere Informationen zum Umfang der ODF-Unterstützur	ng für Microsoft Office-Features
Diese Einstellung kann später in den "Optionen" jeder Anwen	dung geändert werden.
Weitere Informationen über die Unterschiede zwischen Forma	oten OK

Bei der Frage nach den "Standarddateitypen" wählen Sie bitte "Office Open XML-Formate" aus und bestätigen dies mit dem "OK" Button.

- Klicken Sie nun bitte in Word rechts oben auf den Punkt "Anmelden" Anmelden" Ser × × und melden Sich wieder, wie bereits in Punkt 3 beschrieben, mit den von uns bereitgestellten Anmeldedaten an.
- 8. Ein letzter wichtiger Punkt besteht darin, den Haken bei **"Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen"** zu entfernen, und dies durch "OK" zu bestätigen. Diese Funktion wurde von uns deaktiviert und würde beim Behalten des Hakens zu einer Fehlermeldung führen.



Danach erhalten Sie die Meldung, dass die Konfiguration erfolgreich abgeschlossen wurde.

Wenn alles geklappt hat, sehen Sie jetzt rechts oben Ihren Benutzernamen:



Dies ist wichtig, um eine reibungslose Lizenzierung zu gewährleisten. Sie können zusätzlich noch weitere Microsoft Accounts hinzufügen, Ihr Lehrer- bzw. Schüleraccount muss aber immer eingetragen sein.

Co.Tec GmbH Traberhofstraße 12, 83026 Rosenheim | info@cotec.de |www.cotec.de